

Принято
на заседании
Совета Школы
протокол № 3 от « 30 » декабря 2023 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ Школы № 21 г. о. Самара
приказ № 2 от « 11 » января 2024г.
_____ Е.А Жадяева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа родительского контроля муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара
(дошкольное отделение)**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок, в дошкольные группы МБОУ Школа № 21 г.о. Самара (далее - пищеблок) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом МБОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения пищеблока, групп родителями (законными представителями) воспитанников являются:
 - контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в дошкольные группы МБОУ Школа № 21 г.о. Самара (далее - МБОУ);
 - взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством МБОУ и представителями организации ООО «СИТИ» оказывающей услуги по поставке продуктов питания (далее - исполнитель услуг по поставке питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности качества питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп, а также права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп.
- 1.5. Родители (Законные представители) при посещении пищеблока, групп руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ.
- 1.6. Родители (законные представители) при посещении пищеблока, групп должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп

- 2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок, группы в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.2. Родители (законные представители) прибывают в МБОУ с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - времени посещения (день и конкретная перемена);
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - контактном номере телефона родителя (законного представителя); □ Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя МБОУ.
- 2.6. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одного дня.
- 2.8. По результатам посещения пищеблока, групп родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.9. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения пищеблока, групп и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Департамента образования Администрации городского округа Самара, а также родителям (законным представителям) воспитанников.
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МБОУ для решения вопросов в области организации питания.
- 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в квартал, представителями администрации МБОУ, родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп 3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета общественного контроля приказом заведующего МБОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ, регламентирующими деятельность Совета общественного контроля МБОУ.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг по поставке продуктов питания на пищеблок и в помещения для хранения сырья от членов Совета общественного контроля, присутствующих в МБОУ во время посещения родителями (законными представителями) пищеблока, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета общественного контроля.

3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации МБОУ и Совета родителей.

3.5. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте МБОУ, а также на родительских собраниях.