

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №21 имени А.С. Антонова» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 169-од

«Об организации питания обучающихся в 2024 - 2025 учебном году»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (в редакции Постановления от 06.11.2020 № 882), методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С 03.09.2024 г. организовать питание обучающихся первой смены 1а,1б,2а,3а,4а,4б классов школы завтраком, обучающихся 2б класса во вторую смену обедом за счет средств бюджета. Обучающихся 5-11 классов – за счет средств родителей (законных представителей) на основании договора от 09.12.2022 года с ООО «Мега-сити С», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20.

2. Утвердить график питания обучающихся:

Время	Класс
	Завтрак I смена
8.40	1а,1б,2а
9.30	3а,4а,4б
10.25	5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,11
	Обед I смена
11.20	5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,11
12.15	1а,1б,2а,2б,3а,4а,4б
	Обед II смена
14.00	2б

работа буфета – 8.40 – 14.00

3. Назначить ответственным за организацию питания в школе Багдасарян К.Л., вменить в обязанность:

3.1. Организацию в школе постоянно действующей системы административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3.2. Осуществление контроля за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и формирование сводной заявки в школьную столовую.

3.3. Ежедневную корректировку заявки на питание обучающихся согласно фактической явке в системе «Аксиома»

3.4. Ознакомление педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

3.5. Предоставление ежемесячно в Департамент образования отчета о питании обучающихся из средств городского бюджета и сводной информации по охвату горячим питанием.

3.6. Организацию просветительской работы совместно с медицинской сестрой и обучающимися, о необходимости получения горячего питания.

3.7. Оформление лицевых счетов по оплате услуг питания родителями в системе «Аксиома».

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся 1-11 классов классных руководителей (лиц, их замещающих), вменив в обязанность:

4.1. Сопровождение обучающихся в столовую и присутствие во время приема пищи.

4.2. Контроль соблюдения обучающимися личной гигиены, правил поведения в столовой, обеспечение сохранности мебели и столовых приборов обучающимися класса.

4.3. Доведение до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

4.4. Проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

4.5. Своевременную подачу заявок на питание обучающихся и корректировку поданных заявок в систему «Аксиома» (накануне до 12.00).

5. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей):

классы	завтрак	обед
1-4 (7-11 лет)	80,00 руб.	105,00 руб.

5- 11 (12 и более лет)	86,75 руб.	121,46 руб.
------------------------	------------	-------------

6. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся организовать горячее питание обучающихся льготных категорий после предоставления пакета документов :

Категория	Вид питания	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области (социально-незащищенных семей)	завтрак	Заявление родителей Документ, подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на детей в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122 –ГД. справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся из многодетных семей	завтрак	Заявление родителей. Копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям, с предоставлением сведений о гражданстве всех членов семьи или копии свидетельств о рождении детей со штампом о гражданстве РФ и копии паспортов родителей справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые, сироты	завтрак	Заявление законных представителей. Ходатайство органа опеки и попечительства Справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся- инвалиды	завтрак	Заявление родителей. Медицинская справка (заключение) об инвалидности Справка о неполучении пособия на питание учащихся
Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	завтрак	Заявление законных представителей. Ходатайство органа опеки и попечительства Справка о неполучении пособия на питание учащихся

Дети участников СВО (специальной военной операции)	Завтрак	Заявление одного из родителей (законных представителей)
	Обед (первая смена обучения)	
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Обед, полдник (вторая смена обучения)	Удостоверение ветерана боевых действий
	Завтрак	Свидетельство о заключении брака (для детей, в отношении которых участник СВО не является родителем (законным представителем))
	Завтрак	Заявление законных представителей
	Обед	Заключение ПМПК о том, что ребенок с ОВЗ нуждается в организации специальных условий и обучении по адаптированной программе. Справка о неполучении пособия на питание учащихся.

7.Список обучающихся льготных категорий утверждается приказом.

8.Сформировать бракеражную комиссию в составе:

- Багдасарян К.Л., ответственный за организацию питания;
- Ионова Т.В. , повар- бригадир;
- Севастьянова Н.А. учитель

9.Деятельность бракеражной комиссии организована в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школа № 21 г.о. Самара

Вменить в обязанность членам бракеражной комиссии:

- контроль за соблюдением цикличного двенадцатидневного меню;
- ежедневное снятие пробы с каждого приготовленного блюда;
- проведение контроля технологии приготовления блюд, закладки продуктов и соблюдением норм выхода готовой продукции;
- участие в работе родительского контроля;
- оформление бракеражного журнала (занесение органолептической оценки приготовленной пищи с указанием времени снятия пробы).
- Повару- бригадиру обеспечить ежедневный забор суточной пробы и правильное ее хранение в течение 48 часов.


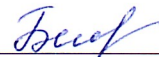


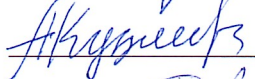
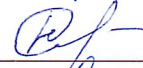


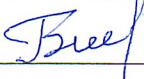

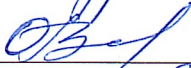
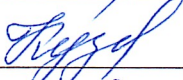

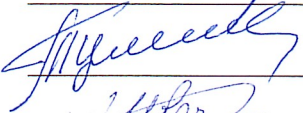
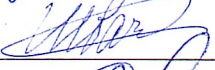
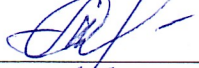
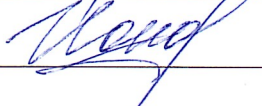
10.Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МБОУ Школа № 21 г.о. Самара



Е.А.Жадяева

С приказом ознакомлены:

	Е.А. Дмитриева
	Т.Ю. Белякова
	О.В. Черноштан
	Е.А. Кокарева
	А.А. Кузьмина
	Н.Н. Савина
	Н.А. Севастьянова
	Н.А. Григорова
	Г.М. Бессмертная
	Л.И. Куркина
	О.В. Крючкова
	Ю.Е. Кузьмина
	И.В. Цивилькова
	Л.Ю. Туманова
	Ю.В. Швачко
	К.Л. Багдасарян
	Т.В. Ионова