

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 21 имени В.С. Антонова»
городского округа Самара

Россия 443061, г.о. Самара,
ул. Силаева, 1
телефон 3301-770, 3301-624
факс 3301-770
bestschool@mail.ru

П Р И К А З . № 8-од
«14» января 2016 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных МБОУ Школа №21 г.о. Самара и ответственных лиц согласно приложению.
2. Ответственным лицам, указанным в пункте 1 приказа соблюдать требования конфиденциальности при хранении материальных носителей персональных данных.
3. Ознакомить с настоящим приказом под роспись работников, осуществляющих обработку персональных данных в МБОУ Школа №21 г.о. Самара
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ Школа №21



Е.А.Жадяева
Е.А.Жадяева

С приказом ознакомлены

<u>К -</u> /Кривченко Л.А./	дата ознакомления <u>14.01.16</u>
<u>Васильева</u> /Васильева Е.В./	дата ознакомления <u>14.01.16</u>
<u>Приходько</u> /Приходько Н.В./	дата ознакомления <u>14.01.16</u>

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МБОУ ШКОЛА №21 Г.О. САМАРА И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

№	Адрес, помещение	Носители персональных данных	Место хранения материальных носителей персональных данных	Ответственные лица
1	Ул. Силаева,1 МБОУ Школа №21 г.о. Самара	Флеш-носители, диски	Сейф в кабинете директора	Кривченко Л.А.
2		Личные дела работников	Бухгалтерия	Васильева Е.В.
3		Личные дела обучающихся	Секретарская	Приходько Н.В.
4		Трудовые книжки	Сейф в кабинете директора	Жадяева Е.А.
5		Медицинские книжки	Секретарская	Приходько Н.В.
6		Обращения граждан	Секретарская	Приходько Н.В.