

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 21 г. о. Самара)

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 61 - од

г. Самара

«О назначении ответственных лиц в лагере с дневным пребыванием  
1 смены и возложением на них ответственности за состояние охраны труда и  
выполнение  
должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и правил ТБ».

В соответствии с нормативными документами об охране труда, Положением о  
службе охраны труда и отдыха в целях предупреждения производственного и детского  
травматизма

Приказываю:

1. Открыть в первой смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для  
учащихся МБОУ Школы № 21 г. о. Самара в возрасте 7-10 лет с 01.06.2024г. по  
26.06.2024 г.- 50 чел. – 3 отряда и 1 отряд – 11 – 14 лет – 15 чел.
2. Режим работы лагеря с 8.30 – 14.30 и 8.30 – 18.00
3. Организовать 3-х разовое питание детей 1 смены оздоровительного лагеря с дневным  
пребыванием в столовой МБОУ Школы № 21 г. о. Самара в размере 270 рублей 91  
копейка на 1 ребенка на набор продуктов питания из фонда бюджетного финансирования  
в количестве 50 чел.;  
организовать 2-х разовое питание детей 1 смены оздоровительного лагеря с дневным  
пребыванием в столовой МБОУ Школы № 21 г. о. Самара в размере 224 рубля 70 копеек  
на 1 ребенка на набор продуктов питания из фонда бюджетного финансирования в  
количестве 15 чел.
4. Назначить Савину Н.Н., учителя нач. кл., начальником лагеря в июне 2024г.
5. Назначить воспитателями следующих педагогов:  
Черноштан О.В.  
Кокарева Е.А.  
Черноярова Т.П.  
Белякова Т.Ю.  
Куркина Л.И.  
Грибанова Е.П.  
Кузьмина Ю.Е.  
Цивилькова И.В.

6. Назначить Григорову Н.А. учителя физической культуры, инструктором по физическому воспитанию в летнем лагере.
7. Назначить Маракину Н. Б.. медицинским работником пришкольного лагеря.
8. Назначить Кузьмину А.А. организатором по культурно-массовым мероприятиям в лагере.
9. Назначить Небогатых И.И. музыкальным работником.
10. Назначить техническим работником по лагерю Бычкову Т.В.
11. Утвердить следующий состав работников пищеблока:  
Ионова Т.В. – старший повар  
Синякова О.Ю. - кухонный работник
12. Поручить Гусейновой О.А. заведующей хозяйством школы, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
13. Поручить Савиной Н.Н., начальнику лагеря 1 смены, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
14. Возложить на Гусейнову О.А. – заведующей хозяйством школы, ответственность за противопожарную безопасность детей.
15. Назначить Савину Н.Н. начальника лагеря ответственной за организацию питьевого режима (бутилированная вода с доставкой специализированной организации) и за соблюдение правил санитарной гигиены.
16. Закрепить за лагерем следующие помещения:
  - кабинет № 102 – игровая 1
  - кабинет № 102 – игровая 1
  - кабинет медицинской сестры № 103
  - кабинет № 104 – игровая 2
  - кабинет № 213 – игровая 3
  - кабинет № 217 – игровая 4
  - кабинет № 212 – для занятий «Техническим творчеством».
  - помещения для дневного сна – кабинеты № 204, 207, 208, 209
  - Актовый зал №119
  - Спортивный зал №105
  - Музыкальный кабинет № 114



