

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 21» г.о. Самара)

31.03.2025

ПРИКАЗ

№ 43-од

г. Самара

«О проведении ВПР»

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2025 № 288-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году» и на основании приказа Самарского управления министерства образования Самарской области от 06.03.2025г. № 123-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории г.о. Самара»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1, 2) 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 11.04.2025 на 2 уроке;
 - предметы по выбору 18.04.2025 на 2 уроке.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8 классах на следующих уроках:
 - по математике 11.04.2025 на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке.
 - предметы по выбору 17, 18, 23, 25.04.2025 на 2 уроке;
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кривченко Людмилу Александровну заместителя директора.
5. Ответственному организатору проведения ВПР Кривченко Л.А., заместителю директора:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.
- Обеспечить хранение работ участников.

Директор МБОУ «Школа № 21» г.о. Самара

Е.А. Жадяева



С приказом ознакомлена 31.03.2025:

Кривченко Л.А.

Handwritten signature of L.A. Krivchenko