

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 21 г.о. Самара

Е.А. Жадяева

приказ № 167-09 от 02.09 2024 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

профессионального развития молодого педагога

по реализации региональной программы

многофункционального наставничества

педагогических работников

на 2024-2025 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ ПЕДАГОГЕ

Ф.И.О: Кузьмина Анна Андреевна

Образование: средне-профессиональное

Стаж педагогической работы: 1 год

В данной должности: 1 год

В данной организации: 1 год

Квалификационная категория: -

Педагогическая нагрузка: 18 часов

Внеурочная деятельность: 4 часов

Классы, в которых работает педагог: 3 класс

Классное руководство: 3 класс

ДОРОЖНАЯ КАРТА РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование

2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя

4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

Формы работы:

1. Индивидуальные, коллективные, консультации
2. Посещение уроков
3. Мастер-классы, семинары, открытые уроки
4. Теоретические выступления, защита проектов
5. Наставничество
6. Анкетирование, микроисследования

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных методических объединений
4. Посещение уроков молодых специалистов
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы (2)

Этапы – теоретико-апробационный (проектировочный) и апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- тренинг, заседания круглого стола;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Сроки	Содержание
Сентябрь	1. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год
	2. Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК. Составление плана конспекта урока. Выбор методической темы, темы самообразования
	3. Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений
Октябрь	1. Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста
	2. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы
Ноябрь, декабрь	1. Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение
Январь	1. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе
	2. Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени
Февраль	1. Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков
Март, апрель	1. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала
	2. Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся
Май	1. Подведение итогов работы за год
	2. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год
	3. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста

	4. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений
В течение учебного года	1. Участие молодых учителей в проведении предметных недель, декад. Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели
	2. Посещение учителями-наставниками уроков молодых учителей
	3. Посещение уроков учителей-наставников молодыми учителями
	4. Организация работы молодых специалистов в рамках реализации федеральных проектов образования: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего»
	5. Организация работы молодых специалистов в рамках реализации программы ОО «Формирование и оценка функциональной грамотности как инструмент повышения качества общего образования в МБОУ Школа 21 на 2024-2025 учебный год
	6. Обучение и прохождение тренингов на Школьной Цифровой Платформе
	7. Организация работы молодых специалистов в рамках реализации региональных, муниципальных и школьных проектах
	8. Сотрудничество с педагогическими сообществами, создание собственной педагогической Интернет-страницы
	9. Контроль над деятельностью молодых педагогов: проверка оформления классного и электронного журнала, проверка выполнения программы, проверка поурочных планов, проверка тетрадей учащихся

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

В современных условиях выпускник колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами,

соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
Организационно-педагогическая деятельность		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3	Ознакомление с планом работы школы, деятельностью школьного методического объединения	Сентябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
Учебно-методическая деятельность		
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года
7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМО	По плану

8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май
---	---	-----