



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №21 г.о. Самара

Е.А. Жадяева

Положение о Школе молодого педагога

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее Школа), в целях создания условий для успешного вхождения молодого специалиста в профессиональную деятельность и его дальнейшего профессионального роста.
- 1.2. Составной частью школы молодого педагога является организация наставничества;
- 1.3. В состав Школы входят председатель (старший воспитатель дошкольного отделения), педагоги – стажисты, «наставник» и молодые педагоги.
- 1.4. Решения Школы являются рекомендательными для молодых педагогов.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МОУ.

2. Задачи Школы молодого педагога

- 2.1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе;
- 2.2. Повысить профессиональную компетентность молодых специалистов;
- 2.3. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- 2.4. Разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого педагога.

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы;
- 3.2. Реализует наставничество;
- 3.3. Изучает общеобразовательные программы, методическую литературу;
- 3.4. Оказывает консультативную помощь через беседы, консультации, памятки, рекомендации, практические занятия и пр.;
- 3.5. Определяет соответствие предметно – развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям программы.

4. Права Школы молодого педагога:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5. Ответственность Школы молодого педагога.

- 5.1. За выполнение плана работы Школы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога.

- 6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 6.2. Работы с молодыми педагогами и организация наставничества осуществляется по утвержденному плану
- 6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.
- 6.4. Отчёт о работе Школы за учебный год отражается в анализе воспитательно – образовательной работы ДОУ.