



Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 21

Е.А. Жадяева

Приказ № 1-00 п.5 от

«11» 01 20 16 г.

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 21 имени В.С.Антонова»
городского округа Самара**

Принято

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 21 г.о.Самара

Протокол № 6

«09» 01 20 16 г.

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Правила приема граждан в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением.
4. В приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа Самара.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 21 г.о. Самара размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. При приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 21 г.о. Самара, уставом МБОУ Школы № 21 г.о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к организации приема в первый класс

МБОУ Школы № 21 г.о. Самара в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов МБОУ Школы № 21 г.о.Самара на 2016-2017 учебный год осуществляется с 29.01.2016 по 05.09.2016 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов,

утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара №1381-од от 24.11.2015г.

1.2. Приему в первые классы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара на 2016-2017 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2016г.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара, на основании ходатайства МБОУ Школы № 21 г.о.Самара.

1.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ Школой № 21 г.о.Самара, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 06.11.2015 № 1242 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2016-2017 учебный год, размещается на сайте Департамента образования <http://www.depsamobr.ru>, раздел «Для родителей», подраздел «прием в первый класс», а также на официальном сайте МБОУ Школы № 21 <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школы № 21г.о.Самара.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2016-2017 учебном году в МБОУ Школе № 21 г.о.Самара осуществляется с 29.01.2016 (начало регистрации в 09:00 29.01.2016) по 05.09.2016 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 29.01.2016; завершение – 30.06.2016) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также родителей (законных представителей)

воспитанников дошкольной группы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2016 (конкретная дата определяется приказом по МБОУ Школе № 21 г.о.Самара; завершение – 05.09.2016) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка (при наличии свободных мест).

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка, используя средства доступа в интернет, через портал «Электронные услуги в сфере образования» в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»)

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Департамента образования <http://www.depsamobr.ru> (раздел «Для родителей»), на сайте школы <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школе № 21 г.о.Самара.

После регистрации заявления через портал «Электронные услуги в сфере образования», родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о.Самара в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

- 2.3. Информационная система «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно.
- 2.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ Школу № 21 г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 2.5. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Школу № 21 г.о.Самара документы, указанные в п. 2.2. данных требований, для зачисления в первый класс. МБОУ Школа № 21 г.о.Самара не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21

г.о.Самара аннулируется.

- 2.6. Ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о.Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школы № 21 г.о.Самара.

3. Зачисление в первый класс МБОУ Школу № 21 г.о.Самара в 2016-2017 учебном году

- 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.
- 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ Школы № 21 г.о.Самара порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории (вторая волна), преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- Ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Ст19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

При наличии льготной категории предъявляется справка (документ) удостоверяющий льготу.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. 6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
7. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания.
8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.