

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара
(МБОУ Школа №21 г. о. Самара)
Дошкольные группы
ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 456 – од,
и.д.

г. Самара

«Об организации питания детей и сотрудников дошкольных групп МБОУ
Школа №21»

В целях организации правильного сбалансированного питания воспитанников дошкольных групп МБОУ Школа №21 г.о. Самара на основании СанПиН 2.3/2.4.35490-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Примерного 10-ти дневного меню для дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 2-х до 7 лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 2-х до 7 лет»
2. Возложить ответственность за организацию питания на зам.руководителя Крылову И.Р. медицинскую сестру Развозжаеву О.В. бухгалтера Марейчеву И.В., заведующего хозяйством Самойлову О.Н.
3. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода, блюд;
 - ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты питания со склада;
 - отбор и хранение проб производить на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20
4. Представлять меню для утверждения директору МБОУ Школа №21 накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. Создать в дошкольных группах бракеражную комиссию для контроля за организацией и качеством питания воспитанников, выполнением натуральных норм, стоимостью рациона питания, рациональным использованием родительских и бюджетных средств, соблюдением санитарно-гигиенических правил в составе:
 - Развозжаева О.В. - медицинская сестра;
 - Крылова И.Р. - зам.руководителя
 - Буланова И.Ю. – родитель
 - Арефьеву И.А. - повар

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, Арефьевой И.А.
Заведующему хозяйством Самойлову О.Н.

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество качество и ассортимент получаемых от ООО «Возрождение» продуктов несут ответственность заведующий хозяйством Самойлову О.Н. и экспедитор поставщика продуктов питания.

6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБОУ Школа №21 и поставщика в лице экспедитора.

6.4. Получение продуктов на склад производит заведующий хозяйством Самойлова О.Н. - материально-ответственное лицо.

6.5. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным Директором МБОУ Школа №21 меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- медицинская сестра Развозжаева О.В.;
- зам.руководителя Крылова И.Р.;
- родитель Буланова И.Ю.

8. Поварам Арефьевой И.А., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания, в кладовой в составе:

- бухгалтера Марейчевой И.В.
- медицинской сестры Развозжаевой О.В.
- зам.руководителя Крыловой И.Р.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и пищеблоке и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

10.Заведующим хозяйством Самойлова О.Н.

- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Марейчевой И.В. до 5 числа каждого месяца;
- ежемесячно до 15 числа подавать заявку на поставку продуктов питания в ООО «Возрождение»;

11.Расчет за поставленную продукцию производить из

бюджетных средств на расчетный счет ООО «Возраждение», ответственный главный бухгалтер Васильева Е.В.

12. Питание сотрудников производить согласно заявления из общего с детьми котла (без права выноса)

–оплачивать стоимость полного набора продуктов питания 1 и 3 блюда (обед)

Ответственному за оплату питания сотрудников Самойлова О.Н. производить оплату на расчетный счет ООО «Возраждение»

13. Общий контроль за организацией питания возложить на зам.руководителя Крылову И.Р.

Директор МБОУ Школа №21



Е.А.Жадяева

С приказом ознакомлены:

Крылова И.Р. *[Signature]*

Развозжаева О.В. *[Signature]*

Самойлова О.Н. *[Signature]*

Буланова И.Ю. *[Signature]*

Арефьева И.А. *[Signature]*