



«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы №21

Е.А.Жадяева

Приказ №41 од от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле

за организацию горячего питания

В МБОУ Школе №21 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Школе №21 г.о. Самара (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Школе №21 г.о. Самара.
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа родительской общественности численностью не более 4 (четырёх) человек.
- 1.3. Группа которая является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ Школе №21 г.о. Самара
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Группа контроля создаётся на основании приказа директора школы сроком на учебный год.
- 1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:
 - выполнение входа норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
 - изучение документов;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей;
 - участие в работе школьной комиссии
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации.

4. Направления деятельности группы родительского комитета.

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносить предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует;

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, формирование блюд).

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля.

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направление на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед ООО «Мега Сити С» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания