

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара
(МБОУ Школа №21 г.о. Самара)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 148-од

г. Самара

«О режиме работы школы в 2022-2023 уч.г.»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся школы, обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в 2022-2023уч.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочий процесс педагогов, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала организовать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Установить следующий режим работы школы:

2.1. Во время массового входа учащихся в здание в фойе присутствуют:

Дежурный администратор

Дежурный учитель

2.2. Звонок на первый урок - 8 час. 00 мин.

2.3 Установить следующее расписание звонков на период с 01.09.2022 по

31.05.2023г.:

1 смена

1-й урок - 8.00-8.40 - перемена 10 минут;

2-й урок - 8.50-09.30 - перемена 20 минут;

3-й урок - 09.50-10.30 - перемена 20 минут;

4-й урок - 10.50-11.30 - перемена 10 минут;

5-й урок - 11.40-12.20 - перемена 10 минут;

6-й урок - 12.30-13.10 – перемена 10 минут;

7-й урок – 13.20-14.00

2 смена

1-й урок – 11.40-12.20 - перемена 10 минут

2-й урок - 12.30-13.10 – перемена 10 минут

3-й урок – 13.20-14.00 – перемена 20 минут

4-й урок – 14.20-15.00 – перемена 10 минут

5-й урок – 15.10-15.50

2.4. По окончании уроков первой смены, после 20 минут перерыва организовываются занятия внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-11-х классах, объединений дополнительного образования и спортивных секций, ГПД.

Во время звонка на урок обучающиеся и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с обучающимися дежурят на этажах (по графику), обеспечивая порядок и дисциплину.

3. В соответствии с СанПиН для общеобразовательных учреждений 2.4.2.3648-20 и учебным планом определить режим обучения в первом классе:

-соблюдение "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут,

в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут,

-с января - по 4 урока в день по 40 минут;

- ежедневно после второго урока проводить уроки физической культуры или динамическую паузу (подвижные игры, прогулки, разминки) продолжительностью 40 минут;

- предусмотреть на 4-х уроках такие формы организации учебного процесса (целевые прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры и т.д.)

- домашние задания в первом классе не даются;

- определить продолжительность таких видов внеурочной деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов

- продолжительность учебного года – 33 учебные недели (с дополнительными каникулами в феврале)

3.1. На уроках технологии следует чередовать различные по характеру задания. Общая длительность практической работы для обучающихся в 1-2 классах – 20-25 минут, в 3-4 классах – 30-35 минут.

Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся во 2-3 классах – 5-7 минут, для обучающихся в 4 классе – 10 минут, а при работе с деревом и проволокой – не более 4-5 минут.

Длительность практической работы на уроках технологии для обучающихся в 5-7 классах не должна превышать 65% времени занятий.

3.2. При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом не должна превышать:

для обучающихся 1 класса – 10 минут,

для обучающихся 2-5 классов – 15 минут,

для обучающихся 6-7 классов – 20 минут,

для обучающихся 8-9 классов – 25 минут.

После занятий с видеодисплейным терминалом необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте.

Число занятий с использованием видеотерминалов для учащихся 1-9 классов должно быть не более одного в день.

4. В соответствии с СанПиН, Уставом школы определить режим обучения

1-5 класс – 5-дневная учебная неделя

6-11 класс – 6-дневная учебная неделя

4. В соответствии с Уставом школы, годовым календарным графиком и учебным планом определить продолжение учебного года во 2-4, 5-8, 10 классах – 34 недели, недельную нагрузку – в соответствии с учебным планом.

5.1. Промежуточную аттестацию во 2-9 классах проводить по четвертям, 10-11 классы по полугодиям. В последний день четверти проводится подведение итогов успеваемости, выполнения программ, уроки безопасности, генеральная уборка.

5.2. В 1 классе обучение проводить по безотметочной системе с использованием качественной оценки достижений относительно индивидуальных особенностей.

6. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время уроков и перемен, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий и выездных экскурсий на учителей-предметников, классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

7. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков, не допускать на уроки, отпускать учащихся с уроков, на различные мероприятия и по семейным обстоятельствам без письменного заявления родителей.

8. Решение о досрочном прекращении занятий обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) принимает дежурный администратор с обязательной фиксацией решения в журнале дежурного администратора.

9. Ответственность за учет пропусков уроков учащимися возложить на Туманову Людмилу Юрьевну, социального педагога.

Ответственность за организацию предупредительно-профилактической работы возложить на зам. директора по ВР Бессмертную Г.М. и социального педагога Туманову Л.Ю.

10. Утвердить график дежурства учителей и администрации на первое полугодие 2022-23 уч. года (приложение к приказу).

10.1. Определить следующие посты для дежурного класса:

- первый этаж (у гардеробов, столовая);
- в рекреациях 2 и 3 этажей;
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

Окончание дежурства в вестибюле школы в 13.20. Дежурный учитель делает отметку в Журнале дежурств.

11. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного года. За сохранность кабинета и имущества несет ответственность учитель, работающий в этом классе.

12. Вменить в обязанность учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

12.1. Закрепить в гардеробе участки по классам.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места.

Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

14. Во время уроков мобильные телефоны учителей должны быть переведены в беззвучный режим, а телефоны обучающихся должны быть переведены в беззвучный режим или отключены и находится в портфеле.

15. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят в 7.40 и заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.

16. Категорически запрещается курение учителей и обучающихся в помещении школы.

17. Ведение дневников учащимися является обязательным. Классные руководители еженедельно контролируют ведение дневников, ведут учет пропущенных уроков.

18. Записи в журналах внеурочной деятельности ведутся синей пастой. Ведение журналов кружковой работы, факультативов обязательно.

19. Прием пищи обучающимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

20. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена, отмена, перенос уроков без разрешения директора школы не разрешается.

20.1. Занятия внеурочной деятельности, кружков, факультативов, спортивных секций проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, во второй половине после окончания основных занятий.

20.2. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Педагог встречает обучающихся в фойе и провожает по окончании занятия, мероприятия.

20.3. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы. Внеплановые родительские собрания проводятся по согласованию и с разрешения директора школы.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

22. Определить регламент посещения школы родителями:

13.10 до 14.00, в начальной школе – с 12.20 (по согласованию с учителями)
в субботу с 12.30 до 13.30

Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса:

Директор – понедельник с 16.00 до 18.00

Заместитель директора – первая суббота – с 10.00 до 13.00

23. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор МБОУ Школы № 21

Е.А. Жадяева