

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №21 имени В.С. Антонова» городского округа Самара  
(МБОУ Школа №21 г.о. Самара)

ПРИКАЗ

10.10.2023

№ 200-од

г. Самара

«Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к государственной  
итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»

На основании плана работы МБОУ Школы № 21 г.о. Самара, в целях  
успешной сдачи государственной итоговой аттестации в 2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по организации и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить Кривченко Л.А. ответственной за реализацию «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 21



Е.А. Жадяева

Приложение к приказу

от 10.10.2023 № 200-од

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году  
(«Дорожная карта») в МБОУ Школе № 21 г.о. Самара**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 г.</b>				
1	Подведение итогов ГИА-9 в 2023 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2023 года  сентябрь 2023 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9, 2 получивших неудовлетворительный результат.
2	Участие в городских педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций заместителями руководителей, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2023 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлых лет.

2	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Кривчен коЛ.А., заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в Самарской области.
3.	Организация работы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Кривчен коЛ.А., заместитель директора	Сдача ГИА всеми обучающимися
4.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании.	Июнь-сентябрь 2023	Кривчен коЛ.А., заместитель директора	Пересдача государственной итоговой аттестации 100%
5.	Проведение мониторингов в 9, 11 классах (входной, промежуточный, итоговый)	Октябрь 2023 – апрель 2024	Кривчен коЛ.А., заместитель директора	Отработка демоверсий по предметам.
6.	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению	В течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Набрать на экзамене по русскому языку и математике не менее 70 баллов

	качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»			
7.	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией.	Январь – февраль 2024	Кривчен ко Л.А., заместитель директора	Корректировка рабочих программ
8.	Проведение методических советов, педагогических советов и школьного семинара по подготовке ГИА-24	В течение года	Кривчен ко Л.А., заместитель директора	
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 –	август 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие внештатных ситуаций.

<p>2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024"</p> <p>"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024"</p> <p>"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».</p> <p>"О командировании педагогических работников школы в качестве</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>май 2024</p>		
---	--	--	--

сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".			
--	--	--	--

**IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:**

1	организаторов ППЭ	Апрель - май 2024года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации проведения экзаменационной кампании 2023 года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки	Кривченко Л.А., заместитель директора	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку(ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	январь 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	
		ноябрь 2023		
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 вППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	
		апрель- май 2024		
5	общественных наблюдателей	январь 2024 - апрель 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании
<b>V. Организационное сопровождение ГИА – 9</b>				
1	Отчет о планируемом количествеучастников ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организацииГИА-9 в 2024 году

2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	
---	---	--------------	---------------------------------------	--

VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году				
1	<p>Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <p>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;</p> <p>2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у</p>	<p>до 20 февраля 2024</p> <p>до февраля 2024 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся ;</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p>	<p>Кривченко Л.А., заместитель директора</p>	<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году</p>

	обучающегося к ГИА-9;	в течение десятидневной после		
--	-----------------------	-------------------------------	--	--

	<p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся:  фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>соответствующе го экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
2	<p>Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p>	<p>по запросу</p> <p>в течение недели со дня проведения экзамена;</p>	<p>Кривченко Л.А., заместитель директора</p>	<p>Своевременное информирование.</p>

	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения		Своевременное информирование.
--	--	--	--	-------------------------------

		экзамена по соответствующему учебному предмету		
<b>VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году</b>				
1	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК Самарской области	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Самарской области	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
2	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Кривченко Л.А., заместитель директора	
3	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь -июль 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	
4	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

5 .	<p>Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительской общественности;</li> <li>- студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования;</li> <li>- представителей политических партий и общественных организаций</li> </ul>	январь-февраль 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование.
6 .	Организация обучения, проведение	январь-май 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование.

	консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА			
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки ГИА в соответствии с планом министерства образования Самарской области	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование.
8.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года  март 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование.
9.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование.
10.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2024 году	по запросу	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2024 году

1 1.	Предоставление информации оборганизаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	Кривченк оЛ.А., заместитель директора	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2024 году
1 2.	Создание базы данных об	по запросу	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации

	участниках ГИА-9			ГИА-9 в 2024 году
13.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
17.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ,	по мере поступления информации	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)

	времени проведения экзамена.			
18.	Ознакомление выпускников 9	аттестационный	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений в период экзаменационной

	классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	период		кампании 2023 года
19.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное оформление стенда школы
20.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
21.	Проведение работы по повышению мотивации обучающихся 9-ых классов на выбор предмета «Физика»	В течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Увеличение количества обучающихся, выбравших экзамен по выбору по предмету «Физика»
22.	Проведение работы по повышению мотивации обучающихся 9-ых классов на выбор предмета «Информатика» на ОГЭ в 2024 году	В течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Увеличение количества обучающихся, выбравших экзамен по выбору по предмету «Информатика»
23.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2023-июнь 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное размещение информации на сайте школы
<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 г</b>				
24.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и	январь 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.

	проведению ИС РЯ			
25.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	декабрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
<b>Подготовка к ОГЭ</b>				
26.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
27.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
28.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
<b>Организация и проведение ГИА-11 в 2022 году</b>				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2024г.	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Кривченко Л.А., заместитель директора	
3	Проведение пробного сочинения(изложения)	октябрь 2023 ноябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году

4	Формирование базы данных участников итогового сочинения(изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	
5	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
6	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ

#### Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11

11	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
13	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Кривченко Л.А., заместитель директора	Своевременное размещение информации на сайте школы

14	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами	ноябрь 2023	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
----	---	-------------	---------------------------------------	--

	"горячей линии"			
15	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Кривченко Л.А., заместитель директора	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.  Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
16	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Кривченко Л.А., заместитель директора	
17	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Кривченко Л.А., заместитель директора	
18	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Кривченко Л.А., заместитель директора	
19	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА	Кривченко Л.А., заместитель директора	
<b>Подготовка к ЕГЭ – 11</b>				
20	Диагностические и тренировочные работы по математике	октябрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.

21	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	октябрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
22	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	октябрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Кривченко Л.А., заместитель директора	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
<b>VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.</b>				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2024 г.  август 2024 г.	Кривченко Л.А., заместитель директора	1. Средний балл по итогам ГИА ( ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.