



Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 21

Е.А. Жадяева

Приказ № 212-од от 31.08.2018

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 21 имени В.С. Антонова»
городского округа Самара

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 21 г.о.Самара
Протокол № 1
от 30.08.2018 г.

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Правила приема граждан в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением.
4. В приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа Самара.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 21 г.о. Самара размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://samschool21.ucoz.ru/>.

7. При приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 21 г.о. Самара, уставом МБОУ Школы № 21 г.о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Родители (законные представители) ребенка на основании статьи 14 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заполняют заявление об изучении родного (русского) языка.

Требования к организации приема в первый класс

МБОУ Школы № 21 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов МБОУ Школы № 21 г.о.Самара

осуществляется с 30 января по 05 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

1.2. Приему в первые классы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара, на основании ходатайства МБОУ Школы № 21 г.о.Самара, по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Информация о порядке приема в первый класс, на территориях, закрепленных за МБОУ Школой № 21 г.о.Самара, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, размещается на сайте Департамента образования <http://depsamobr.samregion.ru/>, раздел «Для родителей», подраздел «прием в первый класс», а также на официальном сайте МБОУ Школы № 21 <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школы № 21 г.о.Самара.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ Школе № 21 г.о.Самара осуществляется с 30 января текущего года (начало регистрации в 09:00) по 05 сентября текущего года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30 января; завершение – 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за

школой, а также родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).

- 2 этап (начало – 01 июля; завершение – 05 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка (при наличии свободных мест).

2.2.Родители (законные представители) ребенка перед подачей заявления в первый класс должны обязательно зарегистрироваться на сайте Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru>.

2.3.Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка, используя средства доступа в интернет, через «Портал образовательных услуг»: <https://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (авторизация на сайте Госуслуги обязательна).

2.4.Родители заходят в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»)

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Департамента образования <http://depsamobr.samregion.ru/> (раздел «Для родителей»), на сайте школы <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школе № 21г.о.Самара.

После регистрации заявления через портал «Электронные услуги в сфере образования», родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных

представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о.Самара в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.5. Информационная система «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно.

2.6. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ Школу № 21 г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Школу № 21 г.о.Самара документы, указанные в п. 2.2. данных требований, для зачисления в первый класс. МБОУ Школа № 21 г.о.Самара не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы

для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о.Самара аннулируется.

2.8. Ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о.Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школы № 21 г.о.Самара.

3. Зачисление в первый класс МБОУ Школу № 21 г.о.Самара

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ Школы № 21 г.о.Самара порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории (вторая волна), преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- Ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Ст19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

При наличии льготной категории предъявляется справка (документ) удостоверяющий льготу.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. 6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
7. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте школы <http://samschool21.ucoz.ru/> в разделе «Родителям, все о приеме в 1 класс».
8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.