



Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 21

Е.А. Жадяева

Приказ по МБОУ Школе № 21

№ 270-од от «22» ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Школу № 21 имени В.С. Антонова»

городского округа Самара

на 2017-2018 учебный год

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Правила приема граждан в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ

граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением.

4. В приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа Самара.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 21 г.о. Самара размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://samschool21.ucoz.ru/>.

7. При приеме в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 21 г.о. Самара, уставом

МБОУ Школы № 21 г.о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к организации приема в первый класс

МБОУ Школы № 21 г.о. Самара в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов МБОУ Школы № 21 г.о.Самара на 2017-2018 учебный год осуществляется с 30.01.2017 по 05.09.2017 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара №1273-од от 09.11.2016г.

1.2. Приему в первые классы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара на 2017-2018 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2017г.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара, на основании ходатайства МБОУ Школы № 21 г.о.Самара, по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Информация о порядке приема в первый класс, на территориях, закрепленных за МБОУ Школой № 21 г.о.Самара, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2016 № 1367 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2017-2018 учебный год, размещается на сайте Департамента образования

<http://depsamobr.samregion.ru/>, раздел «Для родителей», подраздел «прием в первый класс», а также на официальном сайте МБОУ Школы № 21 <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школы № 21 г.о.Самара.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2017-2018 учебном году в МБОУ Школе № 21 г.о.Самара осуществляется с 30.01.2017 (начало регистрации в 09:00 30.01.2017) по 05.09.2017 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30.01.2017; завершение – 30.06.2017) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы МБОУ Школы № 21 г.о.Самара (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).
- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2017 (конкретная дата определяется приказом по МБОУ Школе № 21 г.о. Самара и согласовывается с Департаментом образования Администрации г.о. Самара; завершение – 05.09.2017) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка (при наличии свободных мест).

2.2. Родители (законные представители) ребенка перед подачей заявления в первый класс должны обязательно зарегистрироваться на сайте Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru>.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка, используя средства доступа в интернет, через «Портал образовательных услуг»: <https://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (авторизация на сайте Госуслуги обязательна).

2.4. Родители заходят в раздел «Регистрация заявления на зачисление и

постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»)

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Департамента образования <http://depsamobr.samregion.ru/> (раздел «Для родителей»), на сайте школы <http://samschool21.ucoz.ru/> и на стенде в МБОУ Школе № 21 г.о.Самара.

После регистрации заявления через портал «Электронные услуги в сфере образования», родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о.Самара в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

- 2.5. Информационная система «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно.
- 2.6. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 2.7. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Школу № 21 г.о. Самара документы, указанные в п. 2.2. данных требований, для зачисления в первый класс. МБОУ Школа № 21 г.о. Самара не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о. Самара аннулируется.
- 2.8. Ответственные сотрудники МБОУ Школы № 21 г.о. Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школы № 21 г.о. Самара.
3. Зачисление в первый класс МБОУ Школу № 21 г.о. Самара в 2017-2018 учебном году

- 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 21 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.
- 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ Школы № 21 г.о.Самара порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории (вторая волна), преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- Ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Ст19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

При наличии льготной категории предъявляется справка (документ) удостоверяющий льготу.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
6. 6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
7. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день

их издания и на сайте школы <http://samschool21.ucoz.ru/> в разделе «Родителям, все о приеме в 1 класс».

8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.